

Nr. 13593/15.09.2023

**GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU**

**An școlar 2023 – 2024**

| Nr. crt. | Perioada        | Tematica                                                                                                                                                                                   | Acțiuni/ măsuri                                                                                                             | Responsabili                                    |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.       | septembrie 2023 | Pregătirea școlilor pentru anul școlar 2023 - 2024                                                                                                                                         | Colaborarea cu instituția Prefectului, DSP, ISU, Poliția, în vederea organizării noului an școlar.                          | IȘG<br>IȘGA<br>Membrii CA<br>Inspectori școlari |
| 2.       | septembrie 2023 | Aprobarea planului anual de activitate, a tematicii și a graficului ședințelor consiliului de administrație.<br>Aprobarea/ revizuirea regulamentelor proprii de organizare și funcționare. | Actualizarea/ validarea regulamentelor IȘJ Giurgiu.<br>Informarea asupra graficului ședințelor și a tematicii aprobate.     | IȘG<br>IȘGA<br>Consilier juridic<br>Secretar CA |
| 3.       | septembrie 2023 | Monitorizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, organizate la nivelul unităților de învățământ.                                                                            | Desemnarea reprezentanților ISJ pentru concursurile de ocupare a posturilor organizate la nivelul unităților de învățământ. | Inspectorii MRU                                 |
| 4.       | septembrie 2023 | Actualizarea comisiilor la nivelul IȘJ și a componenței acestora.                                                                                                                          | Stabilirea comisiilor de la nivelul IȘJ Giurgiu.<br>Stabilirea componenței acestora.                                        | IȘG<br>IȘGA<br>Consilier juridic<br>Secretar CA |
| 5.       | septembrie 2023 | Validarea calificativelor anuale acordate inspectorilor și directorilor și rezolvarea eventualelor contestații                                                                             | Analizarea și soluționarea contestațiilor.<br>Transmiterea deciziilor.                                                      | IȘG<br>IȘGA<br>Membrii CA                       |

|     |                                   | în evaluarea inspectorilor<br>și directorilor                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                     |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 6.  | septembrie<br>2023                | Actualizarea fișelor de post.<br>Revizuirea/ aprobarea fișei de autoevaluare pentru inspectorii.                                                                                         | Completarea fișelor de post pentru anul școlar 2023 – 2024.<br>Revizuirea, după caz, a fișelor de autoevaluare.                                        | IȘG<br>IȘGA<br>Membrii CA                           |
| 7.  | septembrie<br>2023                | Aprobarea/ actualizarea componenței Consiliului Consultativ al IȘJ și a consiliilor consultative pe discipline.                                                                          | Actualizarea componenței Consiliului Consultativ al IȘJ și validarea Consiliilor Consultative pentru fiecare disciplină.                               | IȘG<br>IȘGA<br>Inspectorii de specialitate          |
| 8.  | septembrie<br>2023                | Aprobarea planului anual de inspecție și control.<br>Aprobarea repartizării pe zone a inspectorilor școlari, modulul I.<br>Aprobarea graficului unic de inspecție și control, modulul I. | Stabilirea obiectivelor prioritare pentru inspecțiile din anul școlar 2023 – 2024.<br>Stabilirea unităților școlare cuprinse în graficul de inspecție. | IȘG<br>IȘGA<br>Inspectorii pentru curriculum        |
| 9.  | septembrie<br>– octombrie<br>2023 | Organizarea concursului pentru selectarea profesorilor metodiști.                                                                                                                        | Revizuirea procedurii de organizare a concursului.<br>Validarea cadrelor didactice selectate.                                                          | IȘG<br>IȘGA<br>Inspector școlar pentru DRU          |
| 10. | octombrie<br>2023                 | Aprobarea raportului privind starea învățământului la nivelul județului Giurgiu, pentru anul școlar 2022 – 2023.                                                                         | Prezentarea raportului în ședința CA.<br>Stabilirea procedurii de prezentare a raportului în ședința cu directorii.                                    | IȘG<br>Membrii CA                                   |
| 11. | octombrie<br>2023                 | Aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2023 – 2024.                                                                                                                            | Stabilirea obiectivelor generale și specifice, a indicatorilor de performanță, a timpului și acțiunilor concrete pentru anul școlar 2023 – 2024.       | IȘG<br>IȘGA<br>Inspectori școlari pentru management |
| 12. | octombrie<br>2023                 | Aprobarea documentelor manageriale ale domeniilor de activitate/ inspectorilor/ compartimentelor/ comisiilor.                                                                            | Stabilirea obiectivelor, a indicatorilor de performanță, a timpului și acțiunilor concrete pentru anul școlar 2023 – 2024, în                          | IȘG<br>IȘGA<br>Membrii CA                           |

|     |                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |
|-----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     |                |                                                                                                                                                                                                                     | funcție de atribuțiile din fișa postului.                                                                                                                                                                  |                                                                    |
| 13. | octombrie 2023 | Aprobarea Calendarului concursurilor școlare la nivel județean.                                                                                                                                                     | Prezentarea concursurilor școlare și extrașcolare propuse pentru anul școlar 2023 – 2024.                                                                                                                  | IȘG<br>IȘGA<br>Insp șc pentru activități extrașcolare              |
| 14. | octombrie 2023 | Prezentarea execuției bugetare pentru trimestrul III al anului financiar 2023                                                                                                                                       | Prezentarea pe capitole și titluri de cheltuieli.                                                                                                                                                          | IȘG<br>Contabil șef                                                |
| 15. | octombrie 2023 | Aprobarea graficului unic de inspecție și control, modulul II.                                                                                                                                                      | Stabilirea unităților școlare cuprinse în graficul de inspecție.                                                                                                                                           | IȘG<br>IȘGA<br>Membrii CA                                          |
| 16. | noiembrie 2023 | Prezentarea situației centralizate a cererilor cadrelor didactice pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate, în vederea înscrierii la grade didactice.<br>Aprobarea cererilor de înscriere la grade didactice. | Verificarea îndeplinirii condițiilor pentru efectuarea inspecțiilor la clasă.<br>Centralizarea datelor pe discipline.<br>Verificarea îndeplinirii condițiilor legale pentru înscrierea la grade didactice. | IȘG<br>Inspectorul școlar pentru DRU<br>Inspectori de specialitate |
| 17. | noiembrie 2023 | Aprobarea proiectului de buget anual.<br>Aprobarea planului anual de achiziții.                                                                                                                                     | Prezentarea detaliată pe capitole.<br>Propunerea planului de achiziții.                                                                                                                                    | IȘG<br>Contabil șef                                                |
| 18. | decembrie 2023 | Prezentarea proiectului rețelei de școlarizare pentru anul școlar 2024 – 2025.                                                                                                                                      | Analiza propunerilor înaintate de autoritățile publice locale, în vederea emiterii avizului conform.                                                                                                       | IȘG<br>IȘGA<br>Compartiment rețea școlară                          |
| 19. | decembrie 2023 | Analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite în planul managerial.                                                                                                                                      | Prezentarea raportului privind monitorizarea performanțelor.<br>Măsuri ameliorative.                                                                                                                       | IȘG<br>IȘGA<br>Comisie SCIM<br>Membrii CA                          |
| 20. | decembrie 2023 | Aprobarea graficului unic de inspecție și control, modulul III.                                                                                                                                                     | Stabilirea unităților școlare cuprinse în graficul de inspecție.                                                                                                                                           | IȘG<br>IȘGA<br>Membrii CA                                          |
| 21. | ianuarie 2024  | Constituirea comisiei județene de mobilitate.                                                                                                                                                                       | Stabilirea componenței comisiei.                                                                                                                                                                           | IȘG<br>IȘGA                                                        |

|     |                       |                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                          |
|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |                       | Aprobarea fișei de atribuții a membrilor comisiei de mobilitate.                    | Prezentarea atribuțiilor membrilor în conformitate cu prevederile metodologiei de mobilitate.                                         | Membrii CA                                               |
| 22. | ianuarie 2024         | Aprobarea fișelor de evaluare pentru etapele de mobilitate a personalului didactic. | Detalierea punctajelor din fișele de evaluare, anexă la metodologia – cadru.                                                          | IȘG<br>IȘGA<br>Inspectorii<br>MRU                        |
| 23. | ianuarie 2024         | Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024 – 2025.       | Analiza situației pentru fiecare unitate școlară.                                                                                     | IȘG<br>IȘGA<br>Membrii CA                                |
| 24. | ianuarie 2024         | Evaluarea personalului nedidactic al IȘJ Giurgiu                                    | Validarea calificativelor personalului nedidactic                                                                                     | IȘG<br>Membrii CA                                        |
| 25. | ianuarie 2024         | Derularea etapelor privind mobilitatea personalului didactic.                       | Analiză/ aprobare/ validare conform metodologiei                                                                                      | IȘG<br>IȘGA<br>Inspectorii<br>MRU                        |
| 26. | ianuarie 2024         | Prezentarea execuției bugetare pentru anul financiar 2023                           | Prezentarea detaliată pe capitole și cheltuieli.                                                                                      | IȘG<br>Contabil șef                                      |
| 27. | februarie 2024        | Derularea etapelor privind mobilitatea personalului didactic.                       | Analiză/ aprobare/ validare conform metodologiei                                                                                      | IȘG/ IȘGA<br>Inspectorii<br>MRU<br>Comisia de mobilitate |
| 28. | martie 2024           | Aprobarea graficului unic de inspecție și control, modulul IV.                      | Stabilirea unităților școlare cuprinse în graficul de inspecție.                                                                      | IȘG<br>IȘGA<br>Membrii CA                                |
| 29. | martie 2024           | Derularea etapelor privind mobilitatea personalului didactic.                       | Analiză/ aprobare/ validare conform metodologiei.                                                                                     | IȘG/ IȘGA<br>Inspectorii<br>MRU<br>Comisia de mobilitate |
| 30. | martie – aprilie 2024 | Analiza rezultatelor la simularea examenelor de Evaluare națională și Bacalaureat.  | Analiza rezultatelor<br>Stabilirea planului de acțiuni la nivel județean, care cuprinde măsuri de monitorizare, control și remediere. | IȘG<br>IȘGA<br>Membrii CA                                |

|     |                         |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31. | aprilie –<br>iulie 2024 | Derularea etapelor concursului pentru acordarea gradăției de merit 2024.<br>Derularea etapelor privind mobilitatea personalului didactic. | Revizuirea procedurilor privind acordarea gradăției de merit.<br>Elaborarea și afișarea fișelor de evaluare.<br>Validarea rezultatelor.<br>Analiză/ aprobare/ validare conform metodologiei. | IȘG<br>IȘGA<br>Inspectorii MRU<br>Comisia de mobilitate<br>Membrii CA<br>Comisia de gradații |
| 32. | aprilie 2024            | Prezentarea execuției bugetare.                                                                                                           | Prezentarea execuției bugetare la nivelul IȘJ.                                                                                                                                               | IȘG<br>Contabil șef                                                                          |
| 33. | mai 2024                | Derularea etapelor privind mobilitatea personalului didactic.                                                                             | Analiză/ aprobare/ validare conform metodologiei.                                                                                                                                            | IȘG/ IȘGA<br>Inspectorii MRU<br>Comisia de mobilitate                                        |
| 34. | iunie 2024              | Concluzii privind organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a.                                  | Prezentarea modului de desfășurare a evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a.                                                                                              | Com. jud. ptr. ev. nat la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a.                                  |
| 35. | iunie –<br>august 2024  | Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, a admiterii la liceu și în învățământul profesional și dual.                            | Informări cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor și a admiterii.                                                                                                               | IȘG<br>IȘGA<br>Membrii comisiilor                                                            |
| 36. | iulie –<br>august 2024  | Derularea etapelor privind mobilitatea personalului didactic.                                                                             | Analiză/ aprobare/ validare conform metodologiei.                                                                                                                                            | IȘG/ IȘGA<br>Inspectorii MRU<br>Comisia de mobilitate                                        |

Inspector școlar general adjunct,

Găină Florentina

Inspector școlar general

Ghimpețeanu Ion

